

Согласовано	Рассмотрено и рекомендовано к утверждению	Утверждено
Протокол заседания Совета Школы № 3 от 30.12.2015 г.	на заседании Педагогического совета Протокол № 3 от 30.12.2015 г.	приказом МБОУ СОШ № 4 г.Сальска № 394 от 30.12.2015 г. Э.Г.Клец

Положение о Совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 4 г.Сальска

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение о Совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 4 г.Сальска (сокращенное наименование – Совет Школы) разработано в соответствии с п. 4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 (ред. от 23.07.2013) № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п.4.8, 4.9 Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 4 г.Сальска (далее – Школа) и является нормативным документом, регламентирующим порядок функционирования, содержание и основные направления деятельности Совета Школы.
- 1.2. Совет Школы – коллегиальный орган управления Школой, состоящий из трех представительств - представительство педагогических работников, представительство родителей (законных представителей), представительство обучающихся, осуществляющий общее руководство Школой в соответствии с Уставом Школы.
- 1.3. Цель деятельности Совета Школы - руководство функционированием и развитием Школы в соответствии со стратегическими документами: программой развития, целевыми программами и планами развития отдельных направлений.
- 1.4. Руководство деятельностью Совета Школы осуществляет избранный на заседании председатель. Директор Школы входит в состав Совета Школы на правах сопредседателя.
- 1.5. Представители, избранные в Совет Школы, выполняют свои обязанности на общественных началах. Деятельность членов Совета Школы основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.

2. ЗАДАЧИ

- 2.1. Разработка плана развития Школы.
- 2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Школе.
- 2.3. Организация общественного контроля охраны здоровья участников образовательного процесса, безопасных условий его осуществления.
- 2.4. Организация изучения спроса жителей микрорайона на предоставление Школой дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.
- 2.5. Оказание практической помощи администрации Школы в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся.
- 2.6. Согласование локальных актов Школы в соответствии с установленной компетенцией.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 3.1. Совет школы избирается на два года. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет открытым голосованием на собрании обучающихся 5-11 классов, родительском собрании, Педагогическом совете по равной квоте пять человек от каждой из перечисленных категорий.
- 3.2. Председатель Совета Школы проводит его заседания и подписывает решения.
- 3.3. Организация деятельности Совета Школы осуществляется по принятому на учебный год плану.
- 3.4. Совет Школы собирается председателем по мере надобности, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Совета Школы проводятся по требованию одной трети его состава, собрания обучающихся 5-11 классов, родительского собрания, педагогического совета, директора Школы.
- 3.5. Решения Совета Школы являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета Школы и если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом представлены все три категории членов Совета Школы.
- 3.6. Процедура голосования определяется Советом Школы.
- 3.7. Решения Совета Школы доводятся до всего коллектива Школы не позднее, чем в течение трех дней после проведения заседания. Решения, принятые Советом Школы по вопросам, отнесенным Уставом к его компетенции, обязательны для исполнения директором Школы, который обеспечивает их выполнение работниками Школы. По вопросам, не отнесенным Уставом к компетенции Совета Школы, решения Совета носят рекомендательный характер.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ

- 4.1. Компетенция Совета Школы:
 - 4.1.1. определение основных направлений развития и утверждение плана развития Школы;
 - 4.1.2. утверждение разработанных программ развития и перспективных направлений деятельности Школы;
 - 4.1.3. участие в разработке основных общеобразовательных программ Школы;
 - 4.1.4. создание условий для творческого и духовно-нравственного развития обучающихся, внеурочной деятельности;
 - 4.1.5. принятие решений о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда работников Школы;
 - 4.1.6. направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации, учебные заведения, предприятия и организации различных форм собственности по вопросам перспективного развития;
 - 4.1.7. проведение собеседования с родителями (законными представителями) обучающегося по вопросам выполнения ими своих обязанностей в соответствии с действующим законодательством, Уставом и локальными актами Школы;
 - 4.1.8. издание локальных актов в соответствии с Уставом Школы;

- 4.1.9. создание условий для эффективного функционирования образовательной среды, в том числе материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса;
- 4.1.10. привлечение для своей уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств;
- 4.1.11. координация действий администрации, педагогических и иных общественных организаций, содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- 4.1.12. укрепление здоровья и обеспечение соблюдения прав обучающихся;
- 4.1.13. создание условий для получения доступного и качественного образования без дискриминации для всех обучающихся, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- 4.1.14. разрешение возникающих в ходе работы конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений.
- 4.2. Совет Школы выполняет следующие функции:
- 4.2.1. утверждает программу, основные направления и приоритеты развития Школы;
- 4.2.2. участвует в разработке и утверждает локальные акты Школы, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок выплат стимулирующего характера работникам Школы, показатели и критерии оценки качества результатов и условий образовательного процесса и результативности труда работников;
- 4.2.3. участвует в оценке качества и результативности труда работников Школы, в распределении выплат стимулирующего характера и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами Школы;
- 4.2.4. обеспечивает участие представителей общественности:
- в осуществлении образовательного процесса;
 - проведении мероприятий воспитательного и иного социально значимого характера;
 - государственной итоговой аттестации выпускников, в т. ч. в форме Единого государственного экзамена;
 - лицензировании Школы;
 - деятельности аттестационных, аккредитационных, медальных, конфликтных и иных комиссий;
 - самообследовании Школы.
- 4.2.5. участвует в подготовке, обсуждает и согласовывает ежегодный публичный доклад директора Школы;
- 4.2.6. координирует деятельность органов коллегиального управления и общественных объединений, не запрещенную законодательством;
- 4.2.7. согласовывает по представлению директора Школы:
- основные общеобразовательные программы Школы;
 - годовой календарный учебный график;
 - предложения Учредителю по муниципальному заданию Школы и проект плана финансово-хозяйственной деятельности;

- правила внутреннего распорядка обучающихся и работников Школы;
 - введение новых методик и образовательных технологий, рекомендованных Педагогическим советом.
- 4.2.8. принимает решение о проведении, а также проводит:
- общественную экспертизу по вопросам соблюдения прав участников образовательных отношений;
 - общественную экспертизу качества условий организации образовательного процесса;
 - общественную экспертизу общеобразовательных программ.
- 4.2.9. принимает решение:
- о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся и педагогических работников, порядке ее введения;
 - об исключении обучающегося из Школы (по представлению Педагогического совета) в порядке, предусмотренном законодательством РФ;
 - о мерах социальной поддержки обучающихся и работников Школы.
- 4.2.10. участвует в разработке и согласовывает соответствующие локальные акты Школы;
- 4.2.11. согласовывает перечень выбранных Школой учебников из федерального перечня учебников;
- 4.2.12. дает согласие на сдачу в аренду имущества Школы;
- 4.2.13. разрабатывает и согласовывает положение о порядке оказания Школой дополнительных, в т. ч. платных, образовательных услуг. Разрабатывает и согласовывает локальный акт Школы, устанавливающий Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг;
- 4.2.14. вносит директору Школы рекомендации в части:
- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Школы в пределах имеющихся средств;
 - создания в Школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся, воспитанников;
 - организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
 - организации мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
 - организации образования лиц с ограниченными возможностями здоровья, одаренных детей;
 - социальной поддержки обучающихся и работников, находящихся в трудной жизненной ситуации;
 - совершенствования воспитательной работы в Школе, организации спортивной

и досуговой деятельности.

- 4.2.15. в случае возникновения необходимости внесения изменений и дополнений в Устав Школы организует работу по их разработке и принятию в порядке, предусмотренном Уставом;
- 4.2.16. ходатайствует перед директором Школы о расторжении трудового договора с работниками Школы (при наличии предусмотренных действующим законодательством РФ оснований);
- 4.2.17. заслушивает отчет директора Школы по итогам учебного и финансового года, выносит по нему заключение. В случае неудовлетворительной оценки работы директора направляет Учредителю Школы обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации Школы.

5. ПРАВА. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Совет школы имеет следующие права:

- 5.1.1. член Совета школы может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Школы, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;
- 5.1.2. предлагать директору план мероприятий по совершенствованию работы Школы;
- 5.1.3. присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Педагогического совета, методического объединения учителей, школьного родительского комитета;
- 5.1.4. заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления;
- 5.1.5. участвовать в организации и проведении общешкольных мероприятий воспитательной направленности для обучающихся;
- 5.1.6. совместно с администрацией готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Школы для опубликования в средствах массовой информации.

5.2. Совет школы несет ответственность за:

- 5.2.1. выполнение плана работы;
- 5.2.2. соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- 5.2.3. компетентность принимаемых решений;
- 5.2.4. развитие принципов самоуправления Школы.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ

- 6.1. Основными документами для организации деятельности Совета школы являются:
- 6.1.1. нормативно-правовые документы;
- 6.1.2. Устав и локальные акты Школы;

- 6.1.3. программа развития Школы;
 - 6.1.4. целевые программы Школы;
 - 6.1.5. план работы Совета Школы на учебный год;
 - 6.1.6. протоколы заседаний Совета Школы.
- 6.2. Председатель Совета Школы в начале нового учебного года отчитывается по результатам деятельности Совета Школы за прошедший учебный год перед педагогическим коллективом, родительской общественностью, обучающимися.
- 6.3. Протоколы заседаний Совета Школы, его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Совета Школы». каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем. Книга протоколов заседаний Совета Школы вносится в делопроизводство и хранится в его канцелярии.
- 6.4. Обращения участников образовательных отношений с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ЕГО ДЕЙСТВИЯ

- 7.1. В настоящее Положение Советом Школы могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и появлением новых нормативно-правовых документов.
- 7.2. Настоящее Положение прекращает свое действие при реорганизации или ликвидации Школы.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575833

Владелец Клец Эдуард Геннадьевич

Действителен с 28.08.2021 по 28.08.2022