

План контроля подготовки к ГИА

Мероприятие	Цель контроля	Срок	Ответственный
1. Информационное сопровождение			
Посещение заседаний школьных методических объединений	Проконтролировать, как на заседаниях профобъединений учителя знакомятся с Порядками ГИА-9 и ГИА-11 и изменениями в КИМ ГИА	Сентябрь—октябрь	Замдиректора по УВР
Собеседование/анкетирование учащихся выпускных классов	Проконтролировать, как педагоги рассказали выпускникам об изменениях, которые произошли в КИМ ГИА	Октябрь—ноябрь	Замдиректора по УВР
Контроль наличия информационных материалов у классных руководителей	Проконтролировать, что классные руководители обеспечены информационными материалами и памятками для выпускников и родителей по проведению ГИА	Октябрь—декабрь	Замдиректора по УВР
Контроль сайта и стенда по ГИА	Проконтролировать, что на сайте школы и на информационном стенде размещены материалы по ГИА. Убедиться, что стенд ГИА разместили в доступном для выпускников и родителей месте	Октябрь—май	Замдиректора по УВР
Первое родительское собрание по ГИА	Ознакомить родителей с нормативной базой ГИА-2026, в том числе рассказать о Порядках ГИА-9 и ГИА-11, проведении итогового сочинения (изложения) в 11-х классах и собеседования в 9-х классах	Ноябрь	Замдиректора по УВР

Второе родительское собрание по ГИА	Довести до сведения родителей прогнозируемые результаты ГИА, рассказать об особенностях процедуры итоговой аттестации, правах и обязанностях учеников, подаче апелляций	Февраль—март	Замдиректора по УВР
2. Предметная подготовка			
Посещение уроков в выпускных классах	Проконтролировать, как педагоги включают в уроки типовые задания КИМ ГИА, объясняют ученикам критерии оценивания, разбирают типичные ошибки	Октябрь—декабрь	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
Посещение уроков русского языка в выпускных классах, собеседование с педагогами и учащимися	Проконтролировать качество работы педагогов по подготовке учащихся 11-х классов к написанию итогового сочинения и учащихся 9-х классов к собеседованию	Октябрь—ноябрь	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
Посещение внеурочных занятий в выпускных классах	Проконтролировать, как педагоги отрабатывают задания из обновленных КИМ ГИА-2026, разбирают типичные ошибки выпускников прошлых лет	Ноябрь—апрель	Замдиректора по УВР
Итоговое сочинение (изложение) по русскому языку в 11-х классах	Проанализировать результаты итогового сочинения (изложения), выявить типичные ошибки и скорректировать план работы по подготовке к ГИА	Декабрь	Замдиректора по УВР
Диагностические работы для	Сделать прогноз	Декабрь	Замдиректора

учащихся выпускных классов по русскому языку и математике в формате ГИА	образовательных результатов учеников на ГИА. Определить дефициты в подготовке к ГИА-2026, чтобы скорректировать подготовку к экзаменам, выявить учеников группы риска		по УВР
Диагностические работы в формате ГИА для учащихся выпускных классов по предметам по выбору	Определить дефициты в подготовке к ГИА-2026, чтобы скорректировать подготовку к экзаменам, выявить учеников группы риска	Декабрь	Замдиректора по УВР
Посещение уроков в 9-х классах, собеседование с педагогами и учащимися, проведение пробного собеседования	Проконтролировать качество подготовки учащихся 9-х классов к итоговому собеседованию, изучить работу педагогов по подготовке учащихся 9-х классов к итоговому собеседованию	Декабрь—январь	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
Посещение уроков тематического или обобщающего контроля по русскому языку и математике в выпускных классах	Проконтролировать, как педагоги используют для контроля задания по модели КИМ ГИА	Декабрь—март	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
Посещение уроков и внеурочных занятий, на которых учителя проводят рефлексию после проведения диагностических работ в формате ГИА	Проконтролировать, как педагоги провели опрос выпускников по затруднениям, которые вызывают у них новые задания, и как учителя объясняют механизмы и приемы их выполнения. Убедиться, что учителя отрабатывают типичные ошибки выпускников	Январь—апрель	Замдиректора по УВР

Итоговое собеседование в 9-х классах	Проанализировать результаты итогового собеседования, выявить типичные ошибки и скорректировать план работы по подготовке к ГИА	Февраль	Замдиректора по УВР
Диагностическая работа для учащихся выпускных классов по русскому языку и математике в формате ГИА	Скорректировать прогноз образовательных результатов учеников на ГИА. Определить дефициты в подготовке к ГИА-2026, чтобы скорректировать подготовку к экзаменам	Март	Замдиректора по УВР
Диагностические работы в формате ГИА для учащихся выпускных классов по предметам по выбору	Скорректировать прогноз образовательных результатов учеников на ГИА. Определить дефициты в подготовке к ГИА-2026, чтобы скорректировать подготовку к экзаменам	Март	Замдиректора по УВР
3. Подготовка к процедуре ГИА			
Посещение уроков и внеурочных занятий в выпускных классах	Проконтролировать, что учителя разъясняют выпускникам особенности работы с экзаменационными бланками	Октябрь—май	Замдиректора по УВР
Проведение тренировочного итогового сочинения (изложения) в 11-х классах	Проконтролировать, что учителя подготовили выпускников к процедуре итогового сочинения (изложения)	Ноябрь	Замдиректора по УВР
Проведение тренировочного итогового собеседования в 9-х классах	Проконтролировать, что учителя подготовили выпускников к процедуре итогового собеседования	Январь	Замдиректора по УВР
Проведение тренировочных	Проконтролировать,	Январь—	Замдиректора

экзаменов по обязательным предметам в 9-х и 11-х классах	что выпускники готовы к процедуре, знают особенности проведения экзамена, свои права и обязанности. Выявить дефициты в подготовке к процедуре экзамена	февраль	по УВР
Проведение тренировочных экзаменов по предметам по выбору в 9-х и 11-х классах	Проконтролировать, что выпускники готовы к процедуре, знают особенности проведения экзамена, свои права и обязанности. Выявить дефициты в подготовке к процедуре экзамена	Январь— февраль	Замдиректора по УВР
Проведение итоговых тренировочных экзаменов по обязательным предметам в 9-х и 11-х классах	Проконтролировать, что выпускники готовы к процедуре, знают особенности проведения экзамена, свои права и обязанности. Убедиться, что устранили дефициты в подготовке к процедуре экзамена	Апрель	Замдиректора по УВР
Проведение итоговых тренировочных экзаменов по предметам по выбору в 9-х и 11-х классах	Проконтролировать, что выпускники готовы к процедуре, знают особенности проведения экзамена, свои права и обязанности. Убедиться, что устранили дефициты в подготовке к процедуре экзамена	Апрель	Замдиректора по УВР
Посещение уроков и внеурочных занятий, на которых учителя проводят рефлексию после проведения тренировочных экзаменов	Проконтролировать, как педагоги провели опрос выпускников по затруднениям, которые вызывает у них процедура экзамена, как учителя объясняют механизмы и приемы	Январь, апрель	Замдиректора по УВР

	распределения времени на экзаменах, напоминают о необходимости перенесения ответов из черновика в бланк ответов		
Посещение уроков русского языка и математики в 9-х и 11-х классах	Проконтролировать, как педагоги проводят тренировки по заполнению бланков ОГЭ и ЕГЭ. Убедиться, что педагоги обращают внимание на правила внесения цифр и символов в бланки ответов	Февраль—апрель	Замдиректора по УВР
4. Психологическая поддержка			
Согласование и корректировка плана психолого-педагогического сопровождения выпускников во время подготовки к ГИА	Проверить и согласовать план психолого-педагогического сопровождения выпускников во время подготовки к ГИА, который подготовит педагог-психолог. Внести предложения по корректировке плана на второе полугодие	Сентябрь, январь	Замдиректора по УВР
Контроль реализации плана психолого-педагогического сопровождения выпускников во время подготовки к ГИА	Проконтролировать, что педагог-психолог проводит мероприятия в соответствии с планом	Октябрь—май	Замдиректора по УВР
Посещение мероприятий по психологической поддержке выпускников перед ГИА	Проконтролировать, как педагог-психолог проводит психологические тренинги для учеников и родителей, помогает сформировать положительное отношение к экзаменам и скорректировать нереалистичные	Октябрь—май	Замдиректора по УВР

	оказания		
5. Работа с выпускниками группы риска			
Посещение уроков и внеурочных занятий в 9-х и 11-х классах	Проконтролировать, как учителя проводят дифференцированную работу с выпускниками группы риска	Январь—апрель	Замдиректора по УВР
Контроль проведения индивидуальных консультаций для выпускников группы риска	Проконтролировать, как учителя проводят индивидуальные консультации для выпускников группы риска	Январь—апрель	Замдиректора по УВР
Контроль проведения индивидуальных консультаций для родителей выпускников группы риска	Проконтролировать, как педагоги проводят индивидуальные консультации для родителей выпускников группы риска. Убедиться, что родителям сообщили прогнозируемые результаты ГИА после тренировочных работ	Январь—апрель	Замдиректора по УВР

**Дорожная карта (план мероприятий) организации подготовки к проведению
государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего
и среднего общего образования в 2025-2026 учебном году**

<i>№ п/п</i>	<i>Направления деятельности, мероприятия</i>	<i>Сроки реализации</i>	<i>Ответственные исполнители</i>
1	<i>Аналитико-мониторинговая деятельность</i>		
1.1.	Самодиагностика уровня организации и проведения ГИА в форме ОГЭ (ГВЭ) и ЕГЭ (ГВЭ). Представление результатов ГИА на педагогическом совете	Август 2025	Администрация школы
1.2.	Анализ предметных содержательных результатов ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году, выявление проблемных зон, определение задач по повышению качества освоения учебных предметов	август-сентябрь 2025	Администрация школы учителя-предметники
1.3	Мониторинг: - качественного состава педагогических кадров, работающих в выпускных классах на уровнях основного и среднего общего образования; - повышения профессионального уровня учителей-предметников; - образовательной траектории выпускников 2025 года, в том числе, получивших аттестат с отличием; - качества освоения общеобразовательных программ в 9-11 классах по результатам промежуточной аттестации	октябрь 2025г. в течение учебного года сентябрь 2025г. в течение года по четвертям и полугодиям	Администрация школы Руководители ШМО
2	<i>Повышение качества преподавания предметов и подготовки обучающихся к ГИА-2026</i>		
2.1	<i>Повышение эффективности управленческой деятельности администрации школ и профессиональной компетентности учителей-предметников</i>		
2.1.1	Разработка и реализация индивидуальных и (или) групповых маршрутов методического сопровождения учителей, испытывающих затруднения в качественной подготовке обучающихся к ГИА	в течение учебного года	Администрация школы Руководители ШМО
2.1.2	Организация изучения и использования в работе учителями-предметниками методических рекомендаций, подготовленных ФГБНУ ФИПИ на основе анализа типичных ошибок участников ЕГЭ-2025 года	в течение учебного года	Администрация школы Руководители ШМО

2.1.3	Организация и участие в практико-ориентированных мероприятиях по детальному изучению изменений в содержании КИМов ОГЭ-2026 и ЕГЭ-2026 и в системе оценивания выполнения заданий	в течение года	Администрация школы Руководители ШМО
2.2	Организация работы с обучающимися и родителями		
2.2.1	Организация участия и анализ результатов участия в ВПР, международных, национальных, региональных исследованиях качества образования	по отдельному плану-графику	Администрация школы Руководители ШМО
2.2.2	Проведение диагностических (входных, стартовых) работ для обучающихся 9, 10, 11-х классов, анализ результатов для корректировки планирования преподавания предметов (рабочие программы, календарно-тематическое планирование)	сентябрь 2025	Администрация школы Руководители ШМО
2.2.3	Осуществление контроля качества образования в выпускных классах: – организация проведения на муниципальном уровне репетиционных (тренировочных) экзаменов по материалам и технологии ОГЭ и ЕГЭ (на договорной основе) и анализ результатов; – анализ результатов промежуточной аттестации (четверть, полугодие), в том числе претендентов на получение аттестатов с отличием	февраль 2026 в течение учебного года	Администрация школы Руководители ШМО
2.2.4	Систематическая подготовка выпускников 9-х классов к итоговому собеседованию по русскому языку	сентябрь 2025 - февраль 2026	Администрация школы Руководители ШМО Учителя русского языка и литературы
2.2.5	Систематическая подготовка выпускников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению) как условию допуска к ГИА	сентябрь - декабрь 2025	Администрация школы Руководители ШМО Учителя русского языка и литературы
2.2.6	Обеспечение удалённого доступа в сети Интернет к справочным, информационным и учебно-тренировочным материалам по форме и содержанию ГИА	в течение учебного года	Администрация школы Учитель информатики Учителя-предметники
2.2.7	Отработка с обучающимися навыка работы с бланками ответов ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ	в течение учебного года	Учителя-предметники
2.2.8	Проведение профориентационной работы с выпускниками основного общего образования с привлечением родителей (законных представителей)	в течение года	Администрация школы Классные руководители

2.2.9	Систематическая информационная работа с выпускниками и родителями (законными представителями) по ознакомлению с актуальными материалами и нормативными документами, регламентирующими проведение ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (изучение прав и обязанностей участников, профилактика нарушений)	в течение года	Администрация школы Классные руководители
2.2.10	Изучение особенностей КИМ-2026 (структура, содержание, критерии оценивания).	в течение года	Администрация школы Учителя-предметники
3	<i>Нормативно-правовое обеспечение подготовки к организованному проведению ГИА</i>		
3.1	Приведение нормативной правовой документации МБОУ СОШ № 4 г. Сальска им. Героя Российской Федерации А.Н. Гойняк в соответствие с федеральными и региональными нормативными правовыми актами	В течение 2025-2026 учебного года	Администрация школы
3.2	Подготовка проектов нормативных правовых актов, обеспечивающих подготовку к проведению ГИА в 2026 году	В течение учебного года	Администрация школы
4.	<i>Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА 9, ГИА 11</i>		
4.1	Организация участия лиц, привлекаемых к проведению ГИА-2026, в обучающих региональных (зональных) и всероссийских мероприятиях, в том числе дистанционных	в течение учебного года	Администрация школы
4.2	Участие на муниципальном и школьном уровнях обучающихся семинаров-практикумов для организаторов ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ, в том числе руководителей ППЭ и технических специалистов	март-май 2026	Администрация школы
4.3	Участие в инструктивных семинарах для ответственных за организацию ГИА и организаторов ГИА (временные коллективы) по соблюдению требований и недопущению нарушений Порядка проведения экзаменов в ППЭ	за день до проведения экзамена	Администрация школы Организаторы в (вне) аудитории
4.4	Организация обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11 на курсах, в том числе в дистанционном формате на учебной платформе «Рустест»	в течение учебного года	Администрация школы
5.	<i>Организационные мероприятия по подготовке к проведению ГИА-9 и ГИА-11</i>		
5.1	Участие в региональных и всероссийских тренировочных мероприятиях с использованием новых технологий проведения экзаменов	по отдельному плану	Администрация школы
5.2	Обеспечение мер по защите информации, в том числе содержащей персональные данные, от повреждения или утраты при сборе, хранении и обработке	в течение учебного года	Администрация школы

5.3	Участие в формировании муниципального блока информации для внесения сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА (далее – РИС): – о МБОУ СОШ №4 г. Сальска им. Героя Российской Федерации А.Н. Гойняк; – о лицах, ответственных за подготовку и проведение ГИА в общеобразовательных организациях (координаторы); – о выпускниках основного общего и среднего общего образования текущего учебного года, в том числе о лицах с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью; – о местах (адресах) регистрации заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении) на территории Сальского района; – о местах (адресах) регистрации заявлений на участие в итоговом собеседовании на территории Сальского района; – о местах (адресах) регистрации заявлений на участие в ГИА-2026 на территории Сальского района; – о местах расположения ППЭ на территории Сальского района (предложения); – об аудиторном фонде ППЭ (предложения); – об участниках итогового сочинения (изложения) и ГИА-11, в том числе с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью; – об участниках итогового собеседования по русскому языку и ГИА-9, в том числе с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью; – о планируемых участниках ГИА-2026 (предварительные сведения), в том числе выпускниках прошлых лет; – о персональном составе временных коллективов - организаторов, в том числе руководителей ППЭ, технических специалистов, привлекаемых к проведению ГИА (предложения); – о персональном составе областных предметных подкомиссий, областных экзаменационных комиссий, областных конфликтных подкомиссий при	в соответствии с планом-графиком внесения сведений в РИС и ФИС	Администрация школы Заместитель директора по УВР
-----	---	--	---

	– проведении ГИА по образовательным программам основного общего образования (предложения); – о предметах, выбранных для сдачи ГИА-2026; – об обучающихся, допущенных к ГИА-2026; – об общественных наблюдателях (формирование банка данных).		
5.4	Обеспечение мер по защите информации, в том числе содержащей персональные данные, от повреждения или утраты при сборе, хранении и обработке	постоянно	Администрация школы
5.5	Организация взаимодействия со средствами массовой информации с целью информирования общественности о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА-2026	в течение учебного года	Администрация школы
5.6	Организация психологического сопровождения участников ГИА, в том числе с ОВЗ и инвалидностью, их родителей (законных представителей) в ходе подготовки и проведения ГИА	в течение учебного года	Администрация школы Педагог-психолог
5.7	Организация обследований ТПМПК по заявлениям участников ГИА об обеспечении специальных (особых) условий проведения экзаменов	в течение учебного года	Администрация школы Педагог-психолог
5.8	Организация приёма и регистрации заявлений на участие: – в итоговом сочинении (изложении); – в итоговом собеседовании по русскому языку; – в ГИА-9; – в ГИА-11	в соответствии с установленными сроками	Администрация школы Заместитель директора по УВР
5.9	Подготовка помещений ППЭ в соответствии с установленными требованиями, проведение самодиагностики готовности ППЭ к проведению ГИА, в том числе по обеспечению условий информационной безопасности при проведении экзаменов и условий проведения ГИА для участников с ограниченными возможностями здоровья	февраль-май 2026	Администрация школы
5.10	Организация мероприятий по техническому дооснащению ППЭ	в течение учебного года	Администрация школы
5.11	Организация проведения итогового	декабрь 2025	

	сочинения (изложения)	февраль, май 2026 года	Администрация школы
5.12	Организация проведения итогового собеседования по русскому языку	февраль, март, май 2026 года	Администрация школы
5.13	Организация проведения ГИА в МБОУ СОШ № 4 г. Сальска им. Героя Российской Федерации А.Н. Гойняк	в соответствии с единым расписанием	Администрация школы
6.	Информационное сопровождение подготовки и проведения ГИА		
6.1	Размещение актуальных информационно-аналитических, методических и статистических материалов по вопросам проведения ГИА на официальном сайте МБОУ СОШ № 4 г. Сальска им. Героя Российской Федерации А.Н. Гойняк	в течение учебного года	Администрация школы
6.2	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) обучающихся 9-х и 11-х классов по вопросам организации и проведения ГИА в 2026 году	в течение учебного года	Администрация школы Классные руководители 9, 11 классов
6.3	Проведение школьных собраний для родителей (законных представителей) по вопросам подготовки и проведения ГИА	в течение учебного года	Администрация школы Классные руководители 9, 11 классов
6.4	Проведение единого Дня открытых дверей для родителей по вопросам организации государственной итоговой аттестации в 2026 году	ноябрь 2025	Администрация школы Классные руководители 9, 11 классов
6.5	Организация работы по информированию участников ГИА, их родителей (законных представителей) и иных заинтересованных лиц об особенностях проведения ГИА в 2026 году посредством – проведения родительских и ученических собраний; – использования инновационных форм работы образовательной и воспитательной направленности: единые информационные дни, тематические встречи, Дни открытых дверей, тематические Акции, онлайн-консультации, конкурсы и др.; – своевременного и оперативного размещения на официальном сайте МБОУ СОШ №4 г. Сальска им. Героя Российской Федерации А.Н. Гойняк актуальной нормативной правовой, методической информации; – публикации актуальных материалов по вопросам организации и проведения ГИА в муниципальных средствах массовой информации; – оформления тематических	в течение учебного года	Администрация школы Классные руководители 9, 11 классов

	информационных стендов; – привлечения участников ГИА к активному использованию мобильного приложения «ЕГЭ в РО» и иных информационных ресурсов удалённого доступа в сети Интернет для разъяснения вопросов проведения ГИА-9 и ГИА-11		
6.6	Участие в областном конкурсе «ЕГЭ»	ноябрь-декабрь 2025	Администрация школы
6.7	Участие в Акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	По графику Рособрнадзора	Администрация школы Классные руководители 9, 11 классов
6.8	Размещение актуальной информации по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 на официальном сайте МБОУ СОШ № 4 г. Сальска им. Героя Российской Федерации А.Н. Гойняк	в течение учебного года	Администрация школы
6.9	Организация сопровождения участников ГИА-9, ГИА-11 в МБОУ СОШ №4 г. Сальска им. Героя Российской Федерации А.Н. Гойняк по вопросам психологической готовности к экзаменам	Постоянно	Администрация школы Педагог-психолог
6.10	Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА-9, ГИА-11, учителей-предметников	Постоянно	Администрация школы Педагог-психолог
6.11	Участие в циклах онлайн - консультаций «ЕГЭ-ключ к успеху!	март-май 2026 года	Администрация школы Педагогический коллектив
7.	Финансовое обеспечение проведения ГИА-2023		
7.1	Планирование средств школьного бюджета на обеспечение проведения ГИА в МБОУ СОШ № 4 г. Сальска им. Героя Российской Федерации А.Н. Гойняк, включая расходы на: – установку, тестирование, запуск и техническое сопровождение программно-аппаратных комплексов видеонаблюдения; – техническое обслуживание стационарных (рамочных) металлодетекторов; – техническое обслуживание защищённого канала передачи данных (ViPNet Client, сеть 2880); – приобретение компьютерного оборудования; – приобретение расходных материалов (бумага, диски, картриджи и др.); – приобретение климатического оборудования	октябрь-ноябрь 2025	Директор МБОУ СОШ №4 г. Сальска им. Героя Российской Федерации А.Н. Гойняк