

**Аналитическая справка
о выполнении плана работы ШВР
МБОУ СОШ № 4 г. Сальска им. Героя Российской Федерации А.Н. Гойняк
на 2024 – 2025 учебный год.**

29.05.2025 г.

№ п/п	Наименование мероприятия (направление деятельности)	Сроки исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Публикация информации о работе ШВР, проведённых мероприятиях на школьном сайте, в социальных сетях	Еженедельно	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию	выполнено
2	Выпуск тематических листовок, оформление выставок	По мере необходимости	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию	выполнено
3	Организация и проведение Дней единых действий	Ежемесячно, по отдельному плану	Советник директора по воспитанию, руководители МО классных руководителей	выполнено
4	Проведение бесед, инструктажей, классных часов	Ежемесячно	ШВР, классные руководители 1-11 классов	выполнено
5	Участие в проведении родительских собраний по интересующим вопросам	По плану	ШВР, классные руководители 1-11 классов	выполнено
6	Организация взаимодействия с организациями дополнительного образования, учреждениями культуры	В течение всего периода	Руководитель штаба, заместитель директора по ВР, советник директора по	выполнено

			воспитанию, классные руководители	
7	Проведение индивидуальных консультаций педагогов и родителей по интересующим вопросам	Постоянно по мере необходимости	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, социальный педагог, педагог-психолог	выполнено
8	Индивидуальная работа с учащимися, состоящими на профилактическом учете, проживающими в неблагополучных семьях	В течение всего периода	Социальный педагог, педагог-психолог, советник директора по воспитанию	выполнено
9	Организация каникулярной занятости учащихся	Каникулярное время	ШВР, классные руководители 1-11 классов	выполнено
10	Проведение социально-значимых мероприятий, направленных на формирование активной гражданской позиции. Пропаганда здорового образа жизни.	Ежемесячно	ШВР, классные руководители 1-11 классов	выполнено
11	Месячник патриотического воспитания	Февраль, май 2025, по отдельному плану	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, классные руководители 1-11 классов	выполнено
12	Вовлечение в досуговую занятость несовершеннолетних, состоящих на различных	Регулярно	ШВР, классные руководители 1-11 классов	выполнено

	видах профилактического учета			
13	Проведение заседаний Совета обучающихся, Клуба Навигаторов	По мере необходимости	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию	выполнено
14	Межведомственное взаимодействие с органами профилактики	По мере необходимости	ШВР	выполнено
15	Проведение мониторинга работы штаба. Подготовка отчетной документации	1 раз в полугодие	Заместитель директора по ВР	выполнено
16	Проведение заседаний штаба воспитательной работы	Не реже 1 раза в четверть (дата по согласованию)	Руководитель штаба	выполнено

Выводы:

1. Заседания ШВР проводились один раз в четверть (по плану работы ШВР)
2. Работа членов ШВР велась скоординировано, системно, совместно.
3. Все мероприятия рабочей программы воспитания, воспитательные мероприятия плана школы, дни единых действий были реализованы.
4. Считать деятельность ШВР за 2024-2025 уч.год удовлетворительной.

Предложения:

1. Продолжить в 2025-2026 уч. году целенаправленную работу по выполнению закона № 346-ЗС, организации занятости учащихся в каникулярное время, профилактики безнадзорности и предупреждению правонарушений, вредных привычек, употребление ПАВ обучающихся школы.
2. Продолжить работу по организации межведомственного взаимодействия с различными структурами.
3. Продолжить в 2025-2026 уч. году работу с учащимися стоящими на различных видах профилактического учета и их семьями.

Заместитель директора по ВР



С.Н. Ткаченко