

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ САЛЬСКОГО РАЙОНА**  
**муниципальное бюджетное общеобразовательное**  
**учреждение средняя общеобразовательная школа № 4 г. Сальска**  
**имени Героя Российской Федерации А.Н. Гойняк**  
**(МБОУ СОШ № 4 г. Сальска им. Героя Российской Федерации А.Н. Гойняк )**  
347634, Ростовской обл., г. Сальск, ул. Кутузова, 1  
тел./факс (8 63 72) 7-66-93, 7-66-86  
ОКПО – 35573614; ОГРН – 1026102516725; ИНН/КПП – 6153015894/615301001  
<http://www.schkola4-s.myl.ru>  
E-mail: [natsaak@yandex.ru](mailto:natsaak@yandex.ru)

**ПРИКАЗ**

1 апреля 2025 г.

№ 70- ОД

Сальск

**Об организации приёма заявлений в 1 класс МБОУ СОШ № 4 г. Сальска им.  
Героя Российской Федерации А.Н. Гойняк на 2025-2026 учебный год**

В соответствии с Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями), Постановлениями Администрации Сальского района от 16.08.2022 №1128 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальное бюджетные общеобразовательные организации, реализующие программы общего образования», от 18.02.2025 №162 «О закреплении муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций за конкретными территориями Сальского района на 2025 год», приказом управления образования Сальского района от 01.04.2025 «Об организации работы общеобразовательных организаций Сальского района по приёму заявлений в 1 класс на 2025-2026 учебный год», Правилами приема на обучение в МБОУ СОШ № 4 г. Сальска им. Героя Российской Федерации А.Н. Гойняк, с целью соблюдения конституционных прав граждан на получение общедоступного и бесплатного образования,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. С 1 апреля 2025 года по 30 июня 2025 года с 9.00 ч. организовать приём заявлений в первые классы на 2025-2026 учебный год детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории.
2. С 6 июля 2025 года, но не позднее 5 сентября 2025 года с 9.00 ч. организовать прием заявлений в первые классы на 2025-2026 учебный год, не проживающих на закрепленной территории (при наличии свободных мест).
3. Утвердить контингент первых классов 2025-2026 учебного года в количестве: 3 класса общей численностью 75 учащихся.
4. Утвердить график приема документов на обучение в первом классе (приложение 1)

5. Назначить ответственным за прием документов от родителей (законных представителей):

- заместителя директора по УВР Безбородову О.С.;

- секретаря-машинистку Чуешову Т.А.

5.1. Заместителю директора по УВР Безбородовой О.С. при приеме заявлений в первый класс:

- ознакомить родителей (законных представителей) детей с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации МБОУ СОШ № 4 г. Сальска им. Героя Российской Федерации А.Н. Гойняк, основными образовательными программами, реализуемыми в образовательной организации и другими документами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения.

- консультировать родителей по вопросам приема в школу.

5.2. Секретарю-машинистке Чуешовой Т.А., организовать прием заявлений родителей (законных представителей) с обязательной регистрацией в журнале приема документов детей, поступающих в первый класс.

6. Заместителю директора по ИТ Соболевой З.В.:

- разместить данный приказ на официальном сайте школы;

- разместить график работы с гражданами по приему документов в первый класс;

- обновлять на официальном сайте информацию в период приемной кампании о наличии вакантных мест и количестве зарегистрированных заявлений в первые классы каждые 7 дней;

- не позднее 1 июля 2025 года разместить на сайте школы информацию о наличии свободных мест в первых классах для лиц, не проживающих на закрепленной за общеобразовательным учреждением территории.

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 4 г. Сальска им.  
Героя Российской Федерации А.Н. Гойняк

Э.Г. Клец

**С приказом ознакомлены:**

Заместитель директора по УВР

01.04.2025

Заместитель директора по ИТ

01.04.2025

Секретарь-машинистка

01.04.2025

О.С. Безбородова

З.В. Соболева

Т.А. Чуешова

исп: Безбородова Оксана Сергеевна, заместитель директора по УВР  
8(928) 175-32-77, [oksi.bezborodova@yandex.ru](mailto:oksi.bezborodova@yandex.ru)

В дело № 01-07 за 2024 год

Приложение к приказу  
МБОУ СОШ № 4 г. Сальска  
им. Героя Российской Федерации А.Н. Гойняк  
от 01.04.2025 №70-ОД

**График приема документов на обучение в 1-ом классе в 2025-2026 учебном году**

| <b>Дата</b>                                                                                                                                        | <b>Время</b>                       | <b>Кабинет</b>                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------|
| <b>Для детей, проживающих на закрепленной территории; имеющих право на место во внеочередном и первоочередном порядке; на первоочередной прием</b> |                                    |                                |
| 01.04.2025-30.06.2025, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней                                                            | с 9.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00 | Приемная директора<br>(1 этаж) |
| <b>Для детей, не проживающих на закрепленной территории</b>                                                                                        |                                    |                                |
| 06.07.2025-05.09.2025, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней                                                            | с 9.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00 | Приемная директора<br>(1 этаж) |