

Согласовано Советом школы Протокол № <u>2</u> от <u>31.10.2024</u>	Рассмотрено и рекомендовано к утверждению на заседании Педагогического совета Протокол № <u>2</u> от <u>05.11.2024</u>	Утверждено приказом директора МБОУ СОШ № 4 г. Сальска им. Героя Российской Федерации А.Н. Гойняк № <u>513-02</u> от <u>11.11.2024</u> <u>Э.Т. Клеп</u>
---	---	--

**Правила использования электронной почты в
муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школе № 4 г. Сальска
имени Героя Российской Федерации А.Н. Гойняк
(МБОУ СОШ № 4 г. Сальска им. Героя Российской Федерации А.Н. Гойняк)**

1. МБОУ СОШ № 4 г. Сальска им. Героя Российской Федерации А.Н. Гойняк (далее – ОО) имеет свой адрес электронной почты: natsaak@yandex.ru.
2. Электронная почта в ОО может использоваться только в административных и образовательных целях при условии ознакомления и согласия лица, пользующегося электронной почтой, с настоящими правилами. Ознакомление и согласие удостоверяются подписью лица в листе ознакомления с правилами.
3. Все передаваемые по электронной почте файлы должны пройти проверку антивирусными средствами. Ответственность за ненадлежащую подготовку информации к передаче по электронной почте несет оператор электронной почты.
4. Все передаваемые по электронной почте официальные документы должны иметь исходящий регистрационный номер.
5. Все передаваемые по электронной почте учебно-методические и справочно-информационные материалы должны передаваться с сопроводительным письмом.
6. При получении электронного сообщения оператор электронной почты:
 - регистрирует его в установленном порядке;
 - передает документ на рассмотрение руководителю ОО или, если указано, непосредственно адресату;
 - в случае невозможности прочтения электронного сообщения уведомляет об этом отправителя.
7. Пользователи электронной почты обязаны:
 - оказывать адресатам то же уважение, что и при устном общении;
 - перед отправлением сообщения проверять правописание и грамматику;
 - в конце сообщения ставить свою подпись (Ф.И.О., должность).
8. Пользователям электронной почты запрещается:
 - отправлять сообщения с вложенными файлами общий объем которых превышает 15 мб;
 - открывать вложенные файлы во входящих сообщениях без предварительной проверки антивирусными средствами, даже если отправитель письма хорошо известен;
 - отправлять сообщения неэтичного содержания и рекламного характера;
 - осуществлять массовую рассылку почтовых сообщений (более 10) внешним адресатам без их на то согласия;
 - пересылать по произвольным адресам незатребованную информацию (спам).
9. Отправленные и принятые электронные сообщения сохраняются на жестком диске компьютера в соответствующих архивных папках.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 209456830344270487273059057625064489973230298033

Владелец Клец Эдуард Геннадьевич

Действителен с 16.09.2024 по 16.09.2025