

Дорожная карта (план мероприятий) организации подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году

№ п/п	Направления деятельности, мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители
1	Аналитико-мониторинговая деятельность		
1.1.	Самодиагностика уровня организации и проведения ГИА в форме ОГЭ (ГВЭ) и ЕГЭ (ГВЭ). Представление результатов ГИА на педагогическом совете	Август 2024	Администрация школы
1.2.	Анализ предметных содержательных результатов ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году, выявление проблемных зон, определение задач по повышению качества освоения учебных предметов	август-сентябрь 2024	Администрация школы учителя-предметники
1.3	Мониторинг: - качественного состава педагогических кадров, работающих в выпускных классах на уровнях основного и среднего общего образования; – повышения профессионального уровня учителей-предметников; – образовательной траектории выпускников 2024 года, в том числе, получивших аттестат с отличием; – качества освоения общеобразовательных программ в 9-11 классах по результатам промежуточной аттестации	октябрь 2024г. в течение учебного года сентябрь 2024г. в течение года по четвертям и полугодиям	Администрация школы Руководители ШМО
2	Повышение качества преподавания предметов и подготовки обучающихся к ГИА-2025		
2.1	Повышение эффективности управленческой деятельности администрации школ и профессиональной компетентности учителей-предметников		
2.1.1	Разработка и реализация индивидуальных и (или) групповых маршрутов методического сопровождения учителей, испытывающих затруднения в качественной подготовке обучающихся к ГИА	в течение учебного года	Администрация школы Руководители ШМО
2.1.2	Организация изучения и использования в работе учителями-предметниками методических рекомендаций, подготовленных ФГБНУ ФИПИ на основе анализа типичных ошибок участников ЕГЭ-2024 года	в течение учебного года	Администрация школы Руководители ШМО

2.1.3	Организация и участие в практико-ориентированных мероприятиях по детальному изучению изменений в содержании КИМов ОГЭ-2025 и ЕГЭ-2025 и в системе оценивания выполнения заданий	в течение года	Администрация школы Руководители ШМО
2.2	<i>Организация работы с обучающимися и родителями</i>		
2.2.1	Организация участия и анализ результатов участия в ВПР, международных, национальных, региональных исследованиях качества образования	по отдельному плану-графику	Администрация школы Руководители ШМО
2.2.2	Проведение диагностических (входных) работ для обучающихся 9, 10, 11-х классов, анализ результатов для корректировки планирования преподавания предметов (рабочие программы, календарно-тематическое планирование)	сентябрь 2024	Администрация школы Руководители ШМО
2.2.3	Осуществление контроля качества образования в выпускных классах: – организация проведения на муниципальном уровне репетиционных (тренировочных) экзаменов по материалам и технологии ОГЭ и ЕГЭ (на договорной основе) и анализ результатов; – анализ результатов промежуточной аттестации (четверть, полугодие), в том числе претендентов на получение аттестатов с отличием	февраль 2025 в течение учебного года	Администрация школы Руководители ШМО
2.2.4	Систематическая подготовка выпускников 9-х классов к итоговому собеседованию по русскому языку	сентябрь 2024 - февраль 2025	Администрация школы Руководители ШМО Учителя русского языка и литературы
2.2.5	Систематическая подготовка выпускников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению) как условию допуска к ГИА	сентябрь - декабрь 2024	Администрация школы Руководители ШМО Учителя русского языка и литературы
2.2.6	Обеспечение удалённого доступа в сети Интернет к справочным, информационным и учебно-тренировочным материалам по форме и содержанию ГИА	в течение учебного года	Администрация школы Учитель информатики Учителя-предметники
2.2.7	Отработка с обучающимися навыка работы с бланками ответов ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ	в течение учебного года	Учителя-предметники
2.2.8	Проведение профориентационной работы с выпускниками основного общего образования с привлечением родителей (законных представителей)	в течение года	Администрация школы Классные руководители

2.2.9	Систематическая информационная работа с выпускниками и родителями (законными представителями) по ознакомлению с актуальными материалами и нормативными документами, регламентирующими проведение ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (изучение прав и обязанностей участников, профилактика нарушений)	в течение года	Администрация школы Классные руководители
2.2.10	Изучение особенностей КИМ-2025 (структура, содержание, критерии оценивания).	в течение года	Администрация школы Учителя-предметники
3	<i>Нормативно-правовое обеспечение подготовки к организованному проведению ГИА</i>		
3.1	Приведение нормативной правовой документации МБОУ СОШ №4 г. Сальска им. Героя Российской Федерации А.Н. Гойняк в соответствие с федеральными и региональными нормативными правовыми актами	В течение 2024-2025 учебного года	Администрация школы
3.2	Подготовка проектов нормативных правовых актов, обеспечивающих подготовку к проведению ГИА в 2025 году	В течение учебного года	Администрация школы
4.	<i>Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА 9, ГИА 11</i>		
4.1	Организация участия лиц, привлекаемых к проведению ГИА-2025, в обучающих региональных (зональных) и всероссийских мероприятиях, в том числе дистанционных	в течение учебного года	Администрация школы
4.2	Участие на муниципальном и школьном уровнях обучающих семинаров-практикумов для организаторов ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ, в том числе руководителей ППЭ и технических специалистов	февраль-май 2023	Администрация школы
4.3	Участие в инструктивных семинарах для ответственных за организацию ГИА и организаторов ГИА (временные коллективы) по соблюдению требований и недопущению нарушений Порядка проведения экзаменов в ППЭ	за день до проведения экзамена	Администрация школы Организаторы в (вне) аудитории
5.	<i>Организационные мероприятия по подготовке к проведению ГИА-9 и ГИА-11</i>		
5.1	Участие в региональных и всероссийских тренировочных мероприятиях с использованием новых технологий проведения экзаменов	по отдельному плану	Администрация школы
5.2	Обеспечение мер по защите информации, в том числе содержащей персональные данные, от повреждения или утраты при сборе, хранении и обработке	в течение учебного года	Администрация школы
5.3	Участие в формировании муниципального блока информации для внесения сведений в региональную информационную систему	в соответствии с планом-графиком внесения сведений	Администрация школы Заместитель директора

	обеспечения проведения ГИА (далее – РИС): – о МБОУ СОШ №4 г. Сальска им. Героя Российской Федерации А.Н. Гойняк; – о лицах, ответственных за подготовку и проведение ГИА в общеобразовательных организациях (координаторы); – о выпускниках основного общего и среднего общего образования текущего учебного года, в том числе о лицах с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью; – о местах (адресах) регистрации заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении) на территории Сальского района; – о местах (адресах) регистрации заявлений на участие в итоговом собеседовании на территории Сальского района; – о местах (адресах) регистрации заявлений на участие в ГИА-2025 на территории Сальского района; – о местах расположения ППЭ на территории Сальского района (предложения); – об аудиторном фонде ППЭ (предложения); – об участниках итогового сочинения (изложения) и ГИА-11, в том числе с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью; – об участниках итогового собеседования по русскому языку и ГИА-9, в том числе с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью; – о планируемых участниках ГИА-2025 (предварительные сведения), в том числе выпускниках прошлых лет; – о персональном составе временных коллективов - организаторов, в том числе руководителей ППЭ, технических специалистов, привлекаемых к проведению ГИА (предложения); – о персональном составе областных предметных подкомиссий, областных экзаменационных комиссий, областных конфликтных подкомиссий при проведении ГИА по образовательным программам основного общего	в РИС и ФИС	по УВР
--	--	-------------	--------

	образования (предложения); – о предметах, выбранных для сдачи ГИА-2025; – об обучающихся, допущенных к ГИА-2025; – о выпускниках прошлых лет, обучающихся среднего профессионального обучения, зарегистрированных на участие в ЕГЭ; – об общественных наблюдателях (формирование банка данных)		
5.4	Обеспечение мер по защите информации, в том числе содержащей персональные данные, от повреждения или утраты при сборе, хранении и обработке	постоянно	Администрация школы
5.5	Организация взаимодействия со средствами массовой информации с целью информирования общественности о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА-2025	в течение учебного года	Администрация школы
5.6	Организация психологического сопровождения участников ГИА, в том числе с ОВЗ и инвалидностью, их родителей (законных представителей) в ходе подготовки и проведения ГИА	в течение учебного года	Администрация школы Педагог-психолог
5.7	Организация обследований ТПМПК по заявлениям участников ГИА об обеспечении специальных (особых) условий проведения экзаменов	в течение учебного года	Администрация школы Педагог-психолог
5.8	Организация приёма и регистрации заявлений на участие: – в итоговом сочинении (изложении); – в итоговом собеседовании по русскому языку; – в ГИА-9; – в ГИА-11	в соответствии с установленными сроками	Администрация школы Заместитель директора по УВР
5.9	Подготовка помещений ППЭ в соответствии с установленными требованиями, проведение самодиагностики готовности ППЭ к проведению ГИА, в том числе по обеспечению условий информационной безопасности при проведении экзаменов и условий проведения ГИА для участников с ограниченными возможностями здоровья	февраль-май 2025	Администрация школы
5.10	Организация мероприятий по техническому дооснащению ППЭ, в том числе по обеспечению требований Роспотребнадзора в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)	в течение учебного года	Администрация школы
5.11	Организация проведения итогового	декабрь 2024	

	сочинения (изложения)	февраль, май 2025 года	Администрация школы
5.12	Организация проведения итогового собеседования по русскому языку	февраль, март, май 2025 года	Администрация школы
5.13	Организация проведения ГИА в МБОУ СОШ №4 г. Сальска им. Героя Российской Федерации А.Н. Гойняк	в соответствии с единым расписанием	Администрация школы
6.	<i>Информационное сопровождение подготовки и проведения ГИА</i>		
6.1	Размещение актуальных информационно-аналитических, методических и статистических материалов по вопросам проведения ГИА на официальном сайте МБОУ СОШ №4 г. Сальска им. Героя Российской Федерации А.Н. Гойняк	в течение учебного года	Администрация школы
6.2	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) обучающихся 9-х и 11-х классов по вопросам организации и проведения ГИА в 2025 году	в течение учебного года	Администрация школы Классные руководители 9, 11 классов
6.3	Проведение школьных для родителей (законных представителей) по вопросам подготовки и проведения ГИА	в течение учебного года	Администрация школы Классные руководители 9, 11 классов
6.4	Проведение единого Дня открытых дверей для родителей по вопросам организации государственной итоговой аттестации в 2025 году	ноябрь 2024	Администрация школы Классные руководители 9, 11 классов
6.5	Организация работы по информированию участников ГИА, их родителей (законных представителей) и иных заинтересованных лиц об особенностях проведения ГИА в 2025 году посредством – проведения родительских и ученических собраний; – использования инновационных форм работы образовательной и воспитательной направленности: единые информационные дни, тематические встречи, Дни открытых дверей, тематические Акции, онлайн-консультации, конкурсы и др.; – своевременного и оперативного размещения на официальном сайте МБОУ СОШ №4 г. Сальска им. Героя Российской Федерации А.Н. Гойняк актуальной нормативной правовой, методической информации; – публикации актуальных материалов по вопросам организации и проведения ГИА в муниципальных средствах массовой информации; – оформления тематических	в течение учебного года	Администрация школы Классные руководители 9, 11 классов

	информационных стендов; – привлечения участников ГИА к активному использованию мобильного приложения «ЕГЭ в РО» и иных информационных ресурсов удалённого доступа в сети Интернет для разъяснения вопросов проведения ГИА-9 и ГИА-11		
6.6	Участие во Всероссийских и региональных конкурсах по тематике ЕГЭ	в течение учебного года	Администрация школы
6.7	Участие в Акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	По графику Рособрнадзора	Администрация школы Классные руководители 9, 11 классов
6.8	Размещение актуальной информации по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 на официальном сайте МБОУ СОШ №4 г. Сальска им. Героя Российской Федерации А.Н. Гойняк	в течение учебного года	Администрация школы
6.9	Организация сопровождения участников ГИА-9, ГИА-11 в МБОУ СОШ №4 г. Сальска им. Героя Российской Федерации А.Н. Гойняк по вопросам психологической готовности к экзаменам	Постоянно	Администрация школы Педагог-психолог
6.10	Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА-9, ГИА-11, учителей-предметников	Постоянно	Администрация школы Педагог-психолог
6.11	Участие в циклах онлайн - консультаций «ЕГЭ-ключ к успеху!	март-май 2025 года	Администрация школы Педагогический коллектив
7.	Финансовое обеспечение проведения ГИА-2023		
7.1	Планирование средств школьного бюджета на обеспечение проведения ГИА в МБОУ гимназии №2 г. Сал МБОУ СОШ №4 г. Сальска им. Героя Российской Федерации А.Н. Гойняк, включая расходы на: – установку, тестирование, запуск и техническое сопровождение программно-аппаратных комплексов видеонаблюдения; – техническое обслуживание стационарных (рамочных) металлодетекторов; – техническое обслуживание защищённого канала передачи данных (ViPNet Client, сеть 2880); – приобретение компьютерного оборудования; – приобретение расходных материалов (бумага, диски, картриджи и др.); – приобретение климатического	октябрь-ноябрь 2024	Директор МБОУ СОШ №4 г. Сальска им. Героя Российской Федерации А.Н. Гойняк

	оборудования		
--	--------------	--	--

