

Согласовано Советом школы Протокол № 1 от 22.08.2023 г.	Рассмотрено и рекомендовано к утверждению на заседании Педагогического совета Протокол № 1 от 28.08.2023 г.	Утверждено приказом директора МБОУ СОШ № 4 г. Сальска № 201 от 28.08.2023 /Э.Г. Клец/
--	---	---

Положение об электронной информационно-образовательной среде муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 4 г.Сальска

1. Область применения

Настоящее Положение регламентирует порядок функционирования и доступа к электронной информационно-образовательной среде при реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования среде муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 4 г.Сальска (далее ОУ).

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» от 29.05.2014 № 785;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организации».

Приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 N 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный»;

Уставом ОУ.

3. Термины и определения

В настоящем Положении применяются термины и определения:

Электронная информационно-образовательная среда - совокупность средств информационно-коммуникационных технологий, квалификации работников, ее использующих и поддерживающих, обеспечивающая:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Электронный информационный ресурс - источник информации, пользование которым возможно только при помощи компьютера или подключенного к нему периферийного устройства.

Электронный образовательный ресурс - учебный материал (контент), представленный в виде гипертекстовой структуры с мультимедиа приложениями, обеспеченной системой навигации по курсу и управления различными его компонентами.

Контент - информационно-значимое наполнение курса: текст, графика, мультимедиа.

Контент организуется в виде Web-страниц средствами гипертекстовой разметки.

Существенными параметрами контента являются его объем, актуальность и релевантность.

Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников (ФЗ № 272 от 30.12.2012 «Об образовании в РФ», ст. 16).

Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно- телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды включает в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Портфолио - комплект документов, представляющий совокупность индивидуальных достижений обучающегося в различных сферах деятельности (учебная, научно-исследовательская, общественная, культурно-творческая, спортивная).

4. Обозначении и сокращения

В настоящем Положении применяются следующие сокращения:

Краткое наименование ОУ – полное наименование ОУ;

ЕАИСУ - единая автоматизированная информационная система управления ОУ;

ЛК – личный кабинет;

СДО - система дистанционного обучения;

УИ - Управление информатизации;

ЭБ - электронная библиотека;

ЭБС - электронная библиотечная система;

ЭИОС - электронная информационно-образовательная среда;

ЭИР-электронный информационный ресурс;

ЭОР электронный образовательный ресурс.

5. Ответственность и полномочия

5.1. Настоящее Положение утверждается директором ОУ.

5.2. Ответственность за реализацию данного Положения несут в своей компетенции заместители директора по учебно-воспитательной работе, по воспитательной работе, по административно-хозяйственной работе, педагогические работники.

6. Общие положения

6.1. Настоящее Положение устанавливает:

□ назначение ЭИОС ОУ;

- ☐ составные части ЭИОС ОУ;
- ☐ требования к техническому, технологическому и телекоммуникационному обеспечению функционирования ЭИОС ОУ;
- ☐ требования к аутентификации пользователей в ЭИОС ОУ;
- ☐ порядок и формы доступа к ЭОИС ОУ, правила использования ЭИОС под персональными учетными данными (логин и пароль) и ответственность за использование и поддержку ЭОИС;
- ☐ способы и порядок поддержки обучающихся и работников ОУ при использовании ЭИОС;
- ☐ порядок и формы доступа к ЕАИСУ ОУ;
- ☐ порядок фиксации хода образовательного процесса, фиксацию и индивидуальный учет результатов освоения обучающимися ОУ в ЭИОС;
- ☐ порядок и формы доступа к электронным информационным ресурсам, в официальную группу ВКонтакте;
- ☐ порядок и формы доступа к личному кабинету обучающегося;
- ☐ порядок и форма доступа к электронной библиотечной системе;
- ☐ порядок и форма доступа к электронному портфолио обучающегося.

6.2. Настоящее Положение является обязательным для всех обучающихся и работников ОУ, являющихся пользователями ЭОИС и имеющих персональные учетные данные.

7. Назначение ЭИОС

ЭИОС ОУ обеспечивает:

- ☐ доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- ☐ фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- ☐ проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

☐ формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

☐ взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

8. Составные части ЭИОС

8.1. Электронные образовательные ресурсы:

☐ ЕАИСУ ОУ Режим доступа: ФГИС «Моя школа»;

☐ официальный сайт ОУ Режим доступа: <https://salsk-sosh4.rostovschool.ru/> ;

☐ официальная группа ВКонтакте для обучающихся и работников ОУ Режим доступа: https://vk.com/4school_salsk/ ;

☐ корпоративная почта Режим доступа: natsaak@ya.ru ;

☐ личный кабинет обучающегося, обеспечивающий фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы и обеспечивающий взаимодействие между участниками образовательного процесса пользователям электронной информационно-образовательной среды доступ к средствам тестирования, интерактивным дидактическим инструментам обучения Режим доступа: Дневник.ру и в переходном периоде «ФГИС «Моя школа»;

☐ электронная библиотека ОУ, обеспечивающая доступ (в том числе авторизованный к полнотекстовым документам) к внутренним и внешним ЭИР. Режим доступа: в стадии наполнения внешними ссылками.

8.2 Электронные образовательные ресурсы:

☐ база электронных учебно-методических комплексов дисциплин Режим доступа: Учи.ру, Яндекс.учебник, РЭШ;

☐ внешние электронные образовательные ресурсы, права пользования которыми приобретаются по подписке или доступны на основе открытых лицензий. Режим доступа может определяться индивидуально для каждого внешнего электронного образовательного ресурса. Информация о режиме доступа для внешних электронных образовательных ресурсов в составе электронно-библиотечной системы.

9. Требования к техническому, технологическому и телекоммуникационному обеспечению функционирования ЭИОС ОУ

9.1. Технические характеристики серверного оборудования должны удовлетворять текущим требованиям для одновременной работы всех пользователей, включая всех обучающихся и работников, использующих ЭИОС.

9.2. Все серверное оборудование должно иметь средства резервирования и восстановления данных.

9.3. Должно обеспечиваться восстановление информации в ретроспективе не менее двух недель.

9.4. Все компьютеры должны быть объединены в высокоскоростную корпоративную вычислительную сеть.

9.5. Для всех обучающихся и работников должен быть обеспечен из корпоративной вычислительной сети высокоскоростной (не менее 100 Мбит/с) выход в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

9.6. Должно обеспечиваться модульное подключение сервисов в состав ЭИОС.

9.7. Должен обеспечиваться доступ к альтернативным форматам представления содержания электронных курсов (видео-аудио материалы, виртуальные практикумы и лаборатории).

10. Требования к аутентификации пользователей в ЭИОС ОУ

10.1. Для аутентификации обучающихся и работников в ЭИОС ОУ используется аутентификация по паролю.

10.2. Обучающиеся, преподаватели и сотрудники, получившие учетные данные для авторизованного доступа в ЭИОС, обязаны хранить их в тайне, не разглашать, не передавать их иным лицам.

11. Порядок и формы доступа к ЭИОС ОУ, правила использования ЭИОС под персональными учетными данными (логином и паролем) и ответственность за использование и поддержку ЭИОС

11.1. Право доступа к ЭИОС имеют все обучающиеся и сотрудники ОУ.

11.2. Основанием для получения обучающимся учетных данных для авторизованного доступа в ЭИОС является приказ о зачислении в ОУ.

11.3. В случае увольнения работника или отчисления обучающегося, имеющего доступ к ЭИОС, учетная запись пользователя блокируется.

12. Способы и порядок поддержки обучающихся и работников ОУ при использовании ЭИОС

12.1. Каждый обучающийся и работник имеет право получения учебно-методической, технической поддержки при работе с ЭИОС ОУ.

12.2. Учебно-методическую поддержку, разъяснения и консультации по вопросам использования ЭИР и ЭОР, информационных и телекоммуникационных технологий, входящих в состав ЭИОС, оказывает заведующий библиотекой и лаборант кабинета информатики.

12.3. Учебно-методическая поддержка может быть получена по телефону, путем отправки сообщения на адрес электронной почты, на форум или в системе дистанционного обучения.

13. Порядок и формы доступа к ЕАИСУ

13.1. ЕАИСУ ОУ обеспечивает фиксацию хода образовательного процесса, фиксацию и индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основных образовательных

программ (результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся), обеспечивает формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса.

13.2. ЕАИСУ ОУ обеспечивает условия функционирования ЭОИС требованиям об информационной безопасности и защите данных посредством настройки параметров аутентификации пользователя и управления правами доступа пользователя к объектам ЕАИСУ ОУ, а также защиты, резервирования и копирования баз данных.

13.3. Право доступа к ЕАИСУ ОУ имеют все работники из числа профессорско-преподавательского, научного, административно-управленческого и учебно- вспомогательного персонала.

13.4. Форма предоставления доступа - персональный компьютер с выходом в сеть Интернет.

13.5. Предоставление доступа к ЕАИСУ ОУ осуществляется начальником отдела информационных систем УИ.

13.6. Начальником отдела информационных систем создается учетная запись (логин и пароль) для доступа к рабочему месту работника.

13.7. Личные учетные данные (логины и пароли) направляются на адрес электронной почты соответствующего работника ОУ. Доступ осуществляется с момента получения логина и пароля по электронной почте пользователем.

13.8. В случае увольнения работника, имеющего доступ к ЕАИСУ, ответственное лицо в течение одного рабочего дня обязан сообщить лаборанту компьютерного класса об этом факте с целью блокирования и последующего удаления учетных данных уволенного работника.

14. Порядок фиксации хода образовательного процесса, фиксация и индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основных образовательных программ в ЭИОС

14.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ осуществляется в ЕАИСУ ОУ.

14.2. К индивидуальному учету результатов освоения обучающимися программ

относятся:

☐ аттестационные ведомости (экзаменационные, зачетные);

☐ дневники;

☐ другое;

14.3. Каждая ведомость в ЕАИСУ ОУ имеет свой уникальный номер.

14.4.

14.5. Ввод выставленных отметок и оценок в базу данных ЕАИСУ ОУ выполняется

в установленные сроки ответственными педагогическими работниками:

☐ в срок до следующего занятия;

☐ экзаменационные отметки: в следующий за экзаменом рабочий день.

15. Порядок и формы доступа к официальному сайту ОУ

15.1. Право доступа к официальному сайту ОУ <https://salsk-sosh4.rostovschool.ru> имеют все пользователи ЭОИС.

15.2. Официальный сайт ОУ позволяет выполнить требования федерального законодательства об обеспечении открытости образовательной организации и обеспечения доступа к учебным планам, рабочим программам предметов.

17. Порядок и формы доступа к электронным информационным ресурсам, в официальную группу ВКонтакте

17.1. Право доступа к форуму и официальной группе ВКонтакте имеют все пользователи ЭОИС.

17.2. Форма предоставления доступа - web-интерфейс.

17.3. Для получения доступа к официальной группе ВКонтакте пользователи проходят процедуру авторизации на сайте ВКонтакте.

17.4. Порядок прохождения авторизации размещен на сайте ВКонтакте. Доступ осуществляется с момента авторизации пользователя на сайте ВКонтакте.

18. Порядок и формы доступа к личному кабинету обучающегося (Дневник.ру в перспективе ФГИС «Моя школа»)

18.1. Право доступа к ЛК имеют обучающиеся и работники ОУ.

18.2. Форма предоставления доступа - web-интерфейс. Предоставление доступа осуществляется индивидуально.

18.3. Работа обучающихся и работников в личный кабинет осуществляется по авторизованному доступу с использованием личных учетных данных (логин и пароль).

18.4. Присвоение обучающемуся ОУ учетных данных осуществляется лаборантом компьютерного класса.

18.5. Подготовку необходимого набора регистрационных данных для выдачи обучающемуся осуществляет лаборант компьютерного класса.

18.6. Основанием для получения обучающимся учетных данных для авторизованного доступа в ЛК является приказ о зачислении в ОУ.

18.7. Учетные данные для авторизованного доступа создаются на основе данных ЕАИСУ и предоставляются обучающимся посредством классных руководителей.

18.8. Учетные данные для доступа работников к ЛК присваивает лаборант компьютерного класса.

18.9. Учетные данные работников направляются лаборантом компьютерного класса на адрес электронной почты работника.

18.10. Личный кабинет обучающегося функционирует на базе системы Дневник.ру и обеспечивает возможность проведения всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивает взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

19. Порядок и форма доступа к электронной библиотечной системе

19.1. Право доступа к ЭБС имеют все пользователи ЭИОС ОУ.

19.2. Форма предоставления доступа - web-интерфейс.

19.3. Работа обучающихся и работников в ЭБС осуществляется в режиме авторизованного доступа с использованием личных учетных данных (логин и пароль).

19.4. Порядок подключения пользователей к ЭБС размещается на сайте ЭБС.

19.5. Для получения доступа к ЭБС пользователи ЭИОС (обучающиеся и работники)

получают учетные данные от заведующего библиотекой.

19.6. Для получения доступа к внешним ЭБС, доступ к которым предоставляется по подписке, пользователи ЭИОС проходят процедуру персональной регистрации на странице внешней ЭБС находясь на территории действия ЭИОС ОУ, либо подключаясь к ней удаленно. В отдельных случаях возможна предварительная регистрация пользователей посредством генерации и передачи обезличенных учетных данных во внешние ЭБС с последующим автоматизированным предоставлением учетных данных пользователям ЭИОС посредством электронной почты или личного кабинета в ЭБС.

19.7. Порядок прохождения персональной регистрации во внешних ЭБС размещается на сайте ЭБС. Доступ предоставляется с момента получения учетных данных пользователем и авторизации пользователя в ЭБС.

19.8. ЭБС обеспечивает доступ к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах.

20. Порядок и форма доступа к электронному портфолио обучающегося

20.1. Портфолио обучающегося формируется по мере получения достижений в различных видах деятельности.

20.2. Портфолио состоит из двух групп данных: данных, формируемых на основании сведений, имеющихся в ЕАИСУ ОУ, и данных, предоставляемых обучающимися.

21. Ответственность за использование информационных ресурсов ЭИОС

Обучающиеся и работники обязаны использовать ресурсы ЭИОС ОУ с соблюдением авторских прав, не воспроизводить полностью или частично информацию под своим либо иным логином и паролем, не распространять, не переделывать или иным способом модифицировать информацию.

22. Ответственность за сохранность регистрационных данных в ЭИОС

22.1. Обучающиеся или работники, получившие учетные данные для авторизованного доступа в ЭИОС ОУ, обязаны хранить их в тайне, не разглашать, не передавать их иным лицам.

22.2. Обучающиеся и работники несут ответственность за несанкционированное использование регистрационной информации других обучающихся или работников, в частности, за использование других логинов и паролей для входа в ЭИОС ОУ и осуществление различных операций от имени другого обучающегося и/или работника.

22.3. Обучающиеся и работники несут ответственность за умышленное использование программных средств (вирусов и/или самовоспроизводящегося кода), позволяющих осуществлять несанкционированное проникновение в ЭИОС ОУ с целью модификации информации, кражи, угадывания паролей, осуществление любого рода коммерческой деятельности и других несанкционированных действий.

22.4. Обучающиеся и работники несут ответственность за использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в противоправных целях, для распространения материалов, оскорбляющих человеческое достоинство и общественную нравственность, пропагандирующих насилие, способствующих разжиганию расовой или национальной вражды, а также рассылку обманных, беспокоящих или угрожающих сообщений.

22.5. В случае невозможности авторизованного входа с первичным или измененным пользователем паролем, в социальную сеть ОУ, в ЭБ ОУ от своего имени обучающийся или работник обязаны немедленно уведомить администрацию ОУ.

22.6. Обучающийся или работник обязаны немедленно уведомить администрацию ОУ о любом случае несанкционированного доступа и/или о любом нарушении безопасности.

22.7. ОУ имеет право в случае несоблюдения требований Положения запретить использование определенных учетных данных и/или изъять их из обращения.

22.8. За нарушение Положения обучающийся и работник могут быть привлечены к дисциплинарной и гражданско-правовой ответственности в соответствии с действующим законодательством.

22.9. Базы данных ЭИОС ОУ являются интеллектуальной собственностью ОУ. В случае нарушения авторских прав обучающиеся и работники несут административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

23. Согласование, хранение, рассылка и изменения

Согласование настоящего Положения осуществляется с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, с учетом мнения первичной профсоюзной организации ОУ и Совета обучающихся.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 726242342903868691666490759959119263676517201262

Владелец Клец Эдуард Геннадьевич

Действителен с 15.09.2023 по 14.09.2024